

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2024

Organisatie: Cleaning Service Hensen B.V.
Contactpersoon: Joost Kleinjan

Adviseur: Ivar Retel
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 12-2-2024
Versie: 1.0



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	7
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Plan van aanpak	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	9
	Disclaimer & Colofon	10

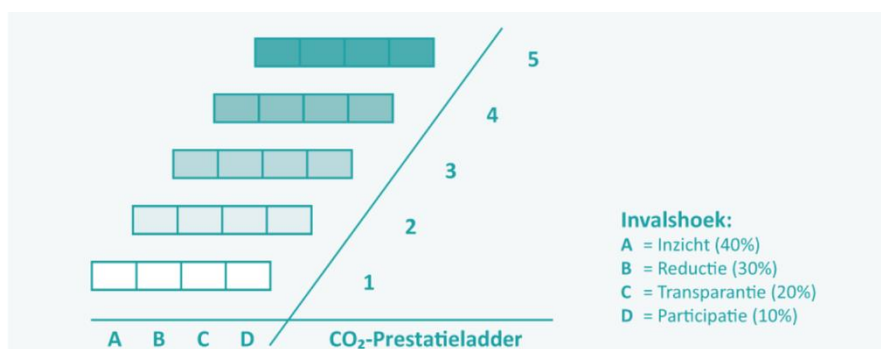
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weg van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectleider	Externe adviseurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND								
	Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x	x	
	Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x	
	Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	februari	x	x	
	Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	januari	x		
PLAN								
	Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	juli	x	x	
	Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	november	x	x	
	Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	februari	x	x	
	Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	februari	x		
1	A		Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half)jaarlijks	mei en oktober	x	x	
1	B		Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	december	x	x	
1	D		Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	september	x	x	x
2	A		Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	april en september	x		
2	A		Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	november		x	
2	B		Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	januari	x	x	
2	B		Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	januari	x	x	
2	C		Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	januari	x	x	
2	C		Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	januari	x		
2	D		Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	september	x		
3	A		CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	februari		x	
3	A		Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	mei en oktober		x	
3	B		Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	januari	x	x	
3	B		Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	januari	x	x	
3	B		SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	februari	x	x	
3	C		Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	februari	x	x	
3	D		Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	september	x		

		DO					
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x		
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Q1 en Q3	x		
	Algemeen	Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	n.v.t.			
		CHECK					
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x		
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	juni en november	x		
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	juni en november		x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	juni en november	x	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	x		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Q2 en Q4	x	x	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	november	x		x
	Algemeen	Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	november	x		
	Algemeen	Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	februari	x	x	x
	Algemeen	Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	februari		x	
	Algemeen	Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	maart		x	
		ACT					
	Algemeen	Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x	x	
	Algemeen	Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	maart	x	x	
	Algemeen	Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x	x	

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen	Francien Kleinjan	n.v.t.	
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Tankpasrapportage/facturen	Francien Kleinjan	n.v.t.	
Benzine		Tankpasrapportage/facturen	Francien Kleinjan	n.v.t.	
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage/facturen	Francien Kleinjan	n.v.t.	
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Francien Kleinjan	n.v.t.	
Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	Francien Kleinjan	n.v.t.	
OV		Facturen	Francien Kleinjan	n.v.t.	

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2
Hensen Cleaning wil in 2026 ten opzichte van 2022 25% minder CO ₂ uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
2023	7,5%
2024	12,5%
2025	2,5%
2026	2,5%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN	
	DOELSTELLING
Scope 1	25%
Scope 2	Geen reductie mogelijk in scope 2
Alternatieve brandstoffen	Alle personenwagens elektrisch in 2026

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Huidige status	Actiepunten voor huidig jaar
Scope 1 - Aardgasverbruik							
Scope 1 - Brandstofverbruik							
Elektrificatie personenwagens	In 2023 worden 3 fossiele personenwagens vervangen voor elektrisch aangedreven wagens. Daarnaast staat er voor augustus 2024 nog een vervanging op de planning. Hiermee zullen in totaal 6 personenwagens elektrisch aangedreven zijn. In de toekomst zal waar mogelijk elektrische voertuigen worden aangeschaft bij vernieuwing.	2024		Joost Kleinjan	Investering	3 elektrische wagens zijn al aangeschaft in 2023. In 2024 komt er nog één bij.	
Bedrijfswagenpark verduurzamen	De bedrijfswagens worden na afloop van de contracten vervangen voor kleinere wagens met een lagere uitstoot. Bij vervanging wordt daarnaast gekeken naar elektrificatie als dit mogelijk en praktisch haalbaar is.	Doorlopend	Doorlopend	Joost Kleinjan	Investering/onderzoek	Continu proces bij aflopen contracten bedrijfswagens.	
Fietsplan	Fietsplan wordt nog uitgewerkt en onderzocht wat de juiste mogelijkheden zijn.	2024	n.t.b.	Joost Kleinjan	Investering/onderzoek	Wordt onderzoek naar gedaan.	
Bandenspanning	Regelmatig controleren van de bandenspanning. Hier wordt aandacht aan besteed door middel van communicatie en bewustwording bij medewerkers.	2024	Doorlopend	Joost Kleinjan	Communicatie	Wordt in 2024 extra aandacht aan besteed.	Communiceren naar werknemers
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik							
Plaatsen zonnepanelen	Op het pand worden 30 zonnepanelen gelegd om zo zelf elektriciteit op te wekken. Deze zonnepanelen worden in 2024 gelegd en leveren naar schatting 12.000 kWh op. Met een optie op nog 14.000 kWh extra.	2024	maand	Joost Kleinjan	Investering	afgerond in 2023. Mogelijke uitbreiding in 2024. Afhankelijk van verhuurder.	In gesprek met verhuurder om mogelijkheden tot uitbreiding te bespreken.
Business travel							

4.2 Kwantitatieve reductie

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Elektrificatie personenwagens	35%	28%	15,51
Bedrijfswagenpark verduurzamen	0%	0%	-
Fietsplan	0%	0%	-
Bandenspanning	2%	2%	0,89
	0	0%	-
	0	0%	-
	0	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	37%	29%	16,39

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Plaatsen zonnepanelen	0%	0%	-
	0	0%	-
Totaal op elektraverbruik	0%	0%	-

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Hensen Cleaning.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Ivar Retel, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum:	12-2-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Joost Kleinjan